

Die Universität Mannheim zählt zu den international aktivsten Hochschulen Deutschlands. Sie bietet ihren 12.000 Studierenden im Rahmen von rund 600 Partnerschaftsabkommen Austauschstudienplätze in aller Welt an und empfängt rund 15% ihrer Studierenden aus dem Ausland. Das Akademische Auslandsamt der Universität Mannheim koordiniert die internationalen Beziehungen der Universität und ist dabei u.a. für die Betreuung von jährlich über 1.100 Mannheimer Studierenden, die einen studienbedingten Auslandsaufenthalt absolvieren, sowie ebenfalls etwa 1.000 internationalen Austausch- und Vollzeitstudierenden in Mannheim zuständig.

Zur Bearbeitung der im Folgenden beschriebenen Aufgabenbereiche ist im Akademischen Auslandsamt, Dezernat für Studienangelegenheiten, zum **Februar 2015** bis voraussichtlich Ende 2015 die Stelle einer

geprüften wissenschaftlichen Hilfskraft (voraussichtlich 65 Stunden/Monat)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Mitarbeiter bei der Administration Mannheimer Studierender, die einen studienbedingten Auslandsaufenthalt anstreben (Outgoings) sowie ausländischer Studierender (Incomings). Hierzu zählt etwa die Nominierung der Studierenden an den ausländischen Gasthochschulen aber auch die Unterstützung im Rahmen des Immatrikulationsprozesses der ausländischen Studierenden.
- Pflege der betreffenden Bereiche der Homepage und Verfassen von Beiträgen auf dem Informationsportal MyUniMa
- Kommunikation mit Studierenden insbesondere in englischer Sprache

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Masterabschluss)
- Die gleichzeitige Arbeit an einer Promotion an der Universität Mannheim ist von Vorteil
- Einschlägige Auslandserfahrung (z.B. studienbedingter Auslandsaufenthalt)
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Internet, E-Mail, Kenntnisse der Software Move-On sind von Vorteil)
- Selbstständiges Arbeiten, zeitliche Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Freundlichkeit im Studierendenkontakt

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 16. Januar** an:



Universität Mannheim
Akademisches Auslandsamt
Frau Birgit Heilig
L1,1
68131 Mannheim

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail einreichen. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. E-Mail: aaa@verwaltung.uni-mannheim.de

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.